

## 講演論文チェックリスト

- \*原稿は「研究発表会講演論文執筆要項」([https://www.jser.gr.jp/events/43k\\_template/](https://www.jser.gr.jp/events/43k_template/) 参照)に従って作成してください。
- \*原稿提出前に以下項目について再度ご確認ください。執筆要項に従っていない場合は修正を依頼することがあります。

項目	内容	チェック
発表資格	筆頭著者は本会会員（正会員・学生会員・特別会員）であること。	
規定頁数	口頭発表のみの場合は2～6頁、エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は5～10頁。	
論文体裁	原稿は、横26文字、縦46行の2段組とする。	
	句読点は「、」（カンマ）、「.」（ピリオド）に統一する。	
	英文タイトルは、文中の冠詞、前置詞や接続詞などを除き各単語の最初の文字を大文字にする。	
	共著者を併記する場合は、氏名と氏名の間に「・」を入れて区切る。	
	著者名の右上にアスタリスク「*」（上付き）を付し、1ページ目左下の所属欄に所属を記載する。	
	英文アブストラクトは見出しを <b>Abstract</b> （太字・斜体、下線あり）とし、150～200words以内にまとめる。文字サイズは9ポイント、行間は12ポイントとする。	
	<b>Kew words</b> （太字・斜体）は左寄せにし、最大で5つまでとする。	
	図表タイトルのフォントは、「 <b>図1</b> 」「 <b>表1</b> 」など番号のみゴシック体で、タイトルはMS明朝/Times New Romanとする。	
	本文中に図の引用を表記する場合は「 <b>図1</b> 」「 <b>表1</b> 」などとゴシック体にする。（例： <b>図1</b> を参照）	
	図表の番号や章、節の番号が飛んでいたり、重複がないか確認する。	
原稿最終ページは左右の段を揃える。		
原稿提出	ファイルの名前は「(発表番号) 氏名」とする。 (例：(1-5) 資源花子)	
	Eメールの件名は、「(発表番号) 氏名」とする。 エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は「(発表番号) 氏名 (同時投稿)」とする。	