

講演論文チェックリスト

- * 原稿は「研究発表会講演論文執筆要項」(https://www.jsr.gr.jp/events/41c_template/ 参照) に従って作成してください。
- * 原稿提出前に以下項目について再度ご確認ください。執筆要項に従っていない場合は修正を依頼することがあります。

項目	内容	チェック
発表資格	筆頭著者は本会会員（正会員・学生会員・特別会員）もしくは共催・協賛団体関係者であること。	
規定頁数	口頭発表のみの場合は 2～6 頁，エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は 5～10 頁。	
論文体裁	原稿は，横 26 文字，縦 46 行の 2 段組とする。	
	句読点は「，」（カンマ），「．」（ピリオド）に統一する。	
	英文タイトルは，文中の冠詞，前置詞や接続詞などを除き各単語の最初の文字を大文字にする。	
	共著者を併記する場合は，氏名と氏名の間に「・」を入れて区切る。	
	著者名の右上にアスタリスク「*」（上付き）を付し，1 ページ目左下の所属欄に所属を記載する。	
	英文アブストラクトは見出しを <i>Abstract</i> （太字・斜体，下線あり）とし，150～200words 以内にまとめる。文字サイズは 9 ポイント，行間は 12 ポイントとする。 <i>Kew words</i> （太字・斜体）は左寄せにし，最大で 5 つまでとする。	
	図表タイトルのフォントは，「 図 1 」「 表 1 」など番号のみゴシック体で，タイトルは MS 明朝/Times New Roman とする。	
	本文中に図の引用を表記する場合は「 図 1 」「 表 1 」などとゴシック体にする。（例： 図 1 を参照）	
	図表の番号や章，節の番号が飛んでいたり，重複がないか確認する。	
	原稿最終ページは左右の段を揃える。	
原稿提出	ファイルの名前は「（発表番号）氏名」とする。 （例：(1-5) 資源花子）	
	Eメールの件名は，「（発表番号）氏名」とする。 （例：(1-5) 資源花子） エネルギー・資源学会論文誌の研究論文・技術論文として同時に投稿する場合は「（発表番号）氏名（同時投稿）」とする。 （例：(1-5) 資源花子（同時投稿））	